



Der **Caritasverband Steinfurt e. V.** ist u. a. Träger mehrerer Dienste und Einrichtungen und betreibt über die Domus Caritas gemeinnützige GmbH die stationäre und ambulante Altenhilfe und das Wohnen für psychisch Kranke. Der Caritasverband steht für engagierte und innovative Dienstleistungen im christlichen Auftrag. Für die Geschäftsstelle am Standort Steinfurt suchen wir zur Unterstützung unseres Teams zum nächstmöglichen Termin einen

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(in Teilzeit mit 19,5 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Vorbereitung, Erstellung und Nachbereitung der monatlichen Entgeltabrechnungen unter Anwendung geltender tariflicher, sozialversicherungsrechtlicher und lohnsteuerlicher Vorschriften
- Pflege der Personalstammdaten sowie Führung der Personalakten
- Bearbeitung der betrieblichen Altersversorgung
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Ämtern und Behörden inkl. Melde- und Bescheinigungswesen
- Ansprechpartner*in für Mitarbeitende und Führungskräfte in allen abrechnungsbezogenen Fragestellungen
- Personaldatenauswertungen und -analysen zur Unterstützung der Monats-, Quartals-, und Jahresabschlüsse

Wir bieten Ihnen:

- Einen Arbeitsplatz in einem kompetenten und engagierten Team
- Eigenverantwortliches und abwechslungsreiches Arbeiten mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Fort- und Weiterbildung
- Vergütung nach den Richtlinien für Arbeitsverträge in den Einrichtungen des Deutschen Caritasverbandes (AVR)
- Arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge

Sie sind interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Caritasverband Steinfurt e.V. • Regina Regel

Kirchplatz 8 • 48565 Steinfurt • personal.domus@caritas-steynfurt.de • Tel. 02552 - 706 - 0

www.caritas-steynfurt.de/stellenangebote